



MAVİ HAYAT İSTİHDAM DERNEĞİ TÜZÜĐÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

ADI, MERKEZİ, AMACI, FAALİYET KONULARI VE İLKELERİ

MADDE 1: ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı :

Mavi Hayat İstihdam Derneği'dir. **Mavi Hayat** kısaltmasını kullanır.

Derneğin Merkezi :

Ankara'dır. Genel Kurul kararı ile Türkiye içinde Derneğin adresi değiştirilebilir.

MADDE 2: AMAÇLARI

- Ülkemizde ve diğer ülkelerde, başta çalışabilecek durumdaki yoksul bireyler olmak üzere bütün işsizler için asgarî ücret ve sağlık sigortasıyla çalışabilecekleri istihdam alanları oluşturmak ve böylece işsizliği ve yoksulluğu insan şerefine yakışır şekilde sona erdirmek,
- Millî menfaatlerimize uygun olan her türlü faaliyete önyak olmak ve bu tür faaliyetlere her türlü desteđi vermektir.

MADDE 3: ÇALIŞMA KONULARI ve FAALİYET ŞEKİLLERİ

Tüzüğün 2. maddesinde yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere;

- a) İşsizleri üretime koşacak işletmeler kurar ve *profesyonelce* işletir.
- b) Toplumun refah seviyesini yükseltmek için her türlü projeyi hazırlar ve uygular.
- c) Derneğin amaçlarına hizmet edecek her türlü bilim, hayır ve ticaret kurumları ile lokal ve vakıflar kurar, ayrıca diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulmuş kurumlar ve vakıflarla işbirliği yapar.
- d) Derneğe, *tespiti noter huzurunda yapılmak kayıt ve şartıyla*, gelir temin etmek amacı ile her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunur veya bu faaliyetlere katılır.
- e) Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak üzere ülkemizdeki ve yabancı ülkelerdeki millî ve beynelmilel kuruluşlarla, ülkemizde ve milletlerarası alanda beraberlik ve işbirliğinde bulunur.

- f) Millî ve milletlerarası bilimsel toplantı ve konferanslar düzenler, kongre ve konferanslara katılır, bilim adamları veya üniversiteler ile işbirliği halinde araştırmalar yaparak, raporlar hazırlattırır; toplumun ve ilgililerin istifadesine sunar.
- g) Faaliyet alanları ile ilgili yarışmalar düzenler, ödüller verir.
- h) Taşınır ve taşınmaz her türlü mal bağışını kabul eder; satın alır, kiralar, kiraya verir, Dernek amaçları doğrultusunda kullanır.
- i) Dernek çalışmalarında kullanmak üzere her türlü araç bağışını kabul eder; satın alır, kiralar, giderlerini karşılar.
- j) Amaçları doğrultusunda değerlendirmek üzere her türlü bağışı kabul eder; yurtiçinde ve yurtdışında bağış organizasyonu yapar.
- k) İnsan varlığının devam etmesi için gerekli olan tabiatın korunması amacı ile her türlü canlı ve cansız varlığın tabii denge içinde korunmasına yönelik faaliyetler yapar; yapılan faaliyetlere katkı sağlar veya bizzat katılır.
- l) Amaçlarına uygun faaliyetlerini yazılı ve görüntülü yayınlar yoluyla kamuoyunun dikkatine sunar, bu insanî konuya dikkat çekmek için toplumsal dayanışmayı teşvik eden, millî ve manevî değerlere uygun yayınlar yapar veya yaptırır. Ayrıca bu amaca hizmet edecek matbuat, sinema filmi, televizyon filmi, reklâm filmi, tiyatro eseri gibi kültür ve sanat faaliyetleri yapar veya yaptırır.
- m) Amaçlarını gerçekleştirecek çalışmalarda internet ortamından yararlanır.
- n) Dernek adına bildiri ve beyanname verir; gazete, dergi vs. benzeri yayınlar çıkarır.
- o) Vergi ve malî mevzuat esaslarına uyulması şartıyla, gerek görülen yerlerde her türlü iktisadî işletme ve sandık kurar ve çalıştırır.
- p) Derneğe bağış olarak gelen ve tarihî kıymeti haiz, antika özelliği taşıyan ve yardım malzemesi olarak değerlendirilemeyecek türdeki eşyaları, geliri Dernek amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere, müzayede veya teklif almak suretiyle satışa çıkarır.
- q) Çalışma alanları ile ilgili olarak bütün kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yapar.

MADDE 4: İLKELERİMİZ

- a) İsteyen *her Türk vatandaşı*, Derneği *her yönüyle* denetleyebilir; Mavi Hayat'a ait ayrıntılı hesap dökümlerini ilgili bankalardan dilekçe ile alabilir.
- b) Derneğin faaliyetleri sonucunda elde edilen gelirler, yine Dernek amaçları doğrultusunda kullanılır. Bu gelirlerden, Dernek üyeleri hiçbir şekilde yararlanamaz.
- c) Üyeler, Derneğe ait imkânları şahsî menfaatleri için kullanamaz.
- d) Mavi Hayat, hiç kimseye aynî veya nakdî yardım yapmaz; yalnızca imkân dâhilinde ve gerekli şartlar sağlandığı takdirde, talep edenlere iş verir.
- e) Mavi Hayat, yatırımca önceliği kırsal kesimlere; işe almada önceliği, devletten aynî veya nakdî destek alanlar ile yeşil kart sahiplerine tanır.

- f) Mavi Hayat'ın bütün yatırım kararlarını Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Ekibi alır. Ar-Ge Ekibi ile ilgili bütün düzenlemeleri *Yönetim Kurulu* yapar.
- g) Ar-Ge Ekibi'nin onay vermediği hiçbir yatırım yapılamaz, hiçbir işletme kurulamaz.
- h) Mavi Hayat işletmeleri; kâr amacı, özel sektör mantığı ve dinamikliği ile işletilir. Bu noktada Mavi Hayat, özel sektörden farklı olarak; meydana gelecek toplumsal faydanın büyüklüğüne göre, düşük kâr marjlı yatırımlar da yapabilir.
- i) Mavi Hayat işletmeleri, profesyoneller tarafından ve *profesyonelce* yönetilir.
- j) Mavi Hayat işletmelerinde *performansa dayalı ücret sistemi* uygulanır.
- k) Mavi Hayat, yardım adı altında insanları rencide etmekten, özellikle, kaçınır.
- l) Mavi Hayat işletmelerinde *Türkçe isim* kullanmak zorunludur.
- m) Mavi Hayat işletmelerinde kayıtsız personel çalıştırılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK, FAHRÎ ÜYELİK, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

3

MADDE 5: DERNEĞE ÜYE OLMA

Üyelik, asıl üyelik ve fahrî üyelik olarak ikiye ayrılır:

- a) Asıl Üyelik :
 - o Fiil ehliyetine sahip, Derneğin gayesini benimseyen, bu gayeyi gerçekleştirmeye yarayacak vasıfları haiz, adli sicil kaydı olmayan, vatansever, çalışkan ve dürüst her Türk vatandaşı gerçek kişi ile tüzel kişilik Derneğe üye olabilir.
 - o Hukuken üyelik engeli olanlar Derneğe üye olamazlar.
 - o T.C. vatandaşı olmayanların Derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte, Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip bulunmaları da gereklidir.
 - o Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan yazılı müracaatı en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar. Ret hâlinde gerekçe gösterilmesi gerekmez.
 - o Şahsa sıkı biçimde bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez.
 - o Hiç kimse Derneğe üye olmaya ve Dernekte üye kalmaya zorlanamaz.
 - o Her üye, istifa hakkına sahiptir.

b) Fahrî Üyelik :

- Dernek gayesine üstün hizmette bulunmuş kişiler ile yurt içinde ve dışında bilim, fikir veya sanat eserleri ile insanlığa fevkalâde hizmetleri olan kişilerden Derneğe fevkalâde yardım ve faydalar sağlamış kimselere Yönetim Kurulu'nun kararı ile fahrî üyelik unvanı verilebilir.
- Fahrî üyelik sıfatı, muhatabın kabulü ile tekemmül eder.
- Fahrî üyelerin, genel kurulda oy hakları yoktur.
- Fahrî üyeler istedikleri takdirde Derneğe aidat ve bağışta bulunabilirler.

MADDE 6: ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye, *yazı ile bildirmek sureti ile* Dernekten çıkabilir. İstifa eden üye, birikmiş aidat borcunu ödemekle mükelleftir.

MADDE 7: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

- a) Yazılı veya e-posta aracılığıyla yapılan ihtar rağmen aidat borcunu ödemeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılır.
- b) Hakkında üyelikten çıkarılmayı gerektiren aşağıdaki sebeplerden biri sabit olan üye, Disiplin Kurulu'nun teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılır:
 - Dernek organlarındaki görevini kötüye kullanma,
 - Dernek-içi barışı ihlâl etme,
 - Derneğe karşı düşmanca tavır alma,
 - Dernek amacını saptırma veya yozlaştırma,
 - Derneğin manevî şahsiyetini rencide edici davranışlarda bulunma.
- c) Mazeretsiz olarak iki Genel Kurul Toplantısına katılmayan üye müstafi sayılır.
- d) Üyenin itirazı hâlinde nihaî karar, Genel Kurul tarafından verilir.
- e) Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma işlemi ile Genel Kurul arasındaki süre zarfında üyelerin yetkileri askıya alınır.

MADDE 8: ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Dernek ile her bir üye arasında; kişisel özgürlük, kamu düzeni ve genel ahlak kuralları çerçevesinde Derneğe karşı kişisel ve malî nitelikli yükümlülükler bulunmaktadır.
- Kişisel nitelikli yükümlülükler _____ :
 - Dernek amacını gerçekleştirmeye çalışma,
 - Dernek yönetim ve faaliyetlerine katılma,
 - Dernek düzenine uyma,
 - Derneğe sadakat.
- Malî nitelikli yükümlülükler _____ :
 - Üyelik aidatı,
 - Para ile değerlendirilebilen herhangi bir edim veya hizmetin yerine getirilmesi,
 - Dernek giderlerine katılma.

MADDE 9: ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDATI

Giriş aidatı ile yıllık aidat her yıl, Ocak ayında *Yönetim Kurulu* tarafından belirlenir.

5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GENEL MERKEZ, TEŞKİLAT VE ORGANLARI

BİRİNCİ KISIM

MADDE 10: MERKEZ GENEL KURULU TEŞEKKÜLÜ

Merkez Genel Kurulu, genel kurul asil üyelerinden oluşur.

MADDE 11: TOPLANTILARI

Genel Kurul toplantıları, olağan ve olağanüstü olmak üzere ikiye ayrılır:

a) Olağan Toplantılar

Olağan toplantılar, üç yılda bir Nisan ayında Dernek merkezinin bulunduğu Ankara'da yapılır.

b) Olağanüstü Toplantılar

- Olağanüstü toplantılar üç şekilde yapılır:
 - i. Yönetim Kurulu'nun kararı ile,
 - ii. Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hâllerde,
 - iii. Merkez asıl üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.
- Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'nun veya merkez asıl üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine, bir ay içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa; Denetim Kurulu'nun veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahallî Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

c) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin, bir araya gelmeksizin, yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

6

MADDE 12: ÇAĞRI USULÜ

- Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listelerini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden; günü, saati, yeri ve gündemi günlük mahallî bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yahut elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle, toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.
- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- Genel Kurul Toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 13: YETER SAYI

- Olağan durumlarda toplantı yeter sayısı, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğudur.
- Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde yeter sayı, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3'üdür.
- Yeterli çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ne var ki bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 14: GÜNDEM

- Gündem, Yönetim Kurulu'nca hazırlanır.
- Denetim Kurulu'nun gündeme konulmasını istediği maddeler de gündeme dâhil edilir.
- Genel Kurul Toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür; ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin, en az 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- Genel Kurul, gündemdeki sırayı değiştirebilir.

MADDE 15: ÜYELERİN HAKLARI VE OY KULLANMA

- Her asıl üye, bir oy ve eşit haklara sahiptir.
- Organların seçimlerinde en çok oy alanlar, sıra ile asil ve yedek üyelik sıfatını kazanırlar.
- Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
- Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3'lük çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 16: YAPILIŞ USULÜ

- Genel Kurul Toplantısı; ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.
- Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısını imza ederek toplantı yerine girerler.
- Listedeki imzaların tetkikinden toplantı yeter sayısının sağlandığının anlaşılması üzerine durum bir tutanakla Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.
- Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır.
- Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki katipten oluşan kongre divanı seçilir.

- Toplantının yönetimi, Divan Başkanı'na aittir.
- Katipler, toplantı zaptını tanzim eder, başkan ile birlikte imza ederler.
- Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

MADDE 17: GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar, Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır:

- a) Dernek organlarının seçimi,
- b) İcabında dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nun faaliyet ve hesaplarının ibra edilmesi,
- e) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- f) Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ile gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması ve dernek çalışmalarını düzenleyecek yönetmelik hazırlama hususunda Yönetim Kurulu'na genel veya özel yetki verilmesi,
- g) Derneğin beynelmilel faaliyetlere ve federasyonlara katılması veya ayrılması,
- h) İcabında derneğin feshedilmesi,
- i) Mevzuatta ve tüzükte Genel Kurul'ca yapılması bildirilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- j) Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri için verilecek ücret tavanının belirlenmesi ve ücret tavanını aşmamak şartıyla ücret takdiri hakkında karar vermek.

8

İKİNCİ KISIM

MADDE 18: YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ

- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl süre ile görev yapmak üzere, Dernek üyeleri arasından gizli oyla seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden teşekkül eder.
- Yönetim Kurulu'nun üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır.
- Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinin her biri, mahallî sulh hukuk hakimliğine başvurarak Genel Kurul Toplantısı yaptırılmasını isteyebilir.

MADDE 19: GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu, aşağıda sıralanan işleri yapar:

- a) Tüzükte yazılı gaye ve mevzuların gerçekleştirilmesine çalışmak,
- b) Derneği idare ve temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerine veya üçüncü kişilere yetki vermek,
- c) Kabul edilen faaliyet programı ile bütçe icaplarını ve Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
- d) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- e) Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- f) Bütçe maddeleri arasında nakil yapmak,
- g) Merkezdeki memur ve müstahdemleri işe almak ve işten çıkarmak,
- h) Mer'i mevzuat, tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak gayrimenkul alım-satımı, her türlü tasarruf ve iltizamî muameleler, istikraz, ipotek ve benzeri işler ile her türlü taahhüt ve sarfiyat hususlarında karar vermek,
- i) Derneğin mülkiyet veya zilyetliğinde bulunan gayrimenkuller ve nakit ile değerlendirilebilecek her türlü menkul mal ve hakların tamamı veya bir kısmı ile vakıf kurmak veya uygun göreceği vakıflara devretmek,
- j) Dernek leh ve aleyhindeki anlaşmazlık ve davalarda sulh olmak, ibra ve davadan feragatte bulunmak,
- k) Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için komisyonlar kurmak,
- l) Tüzükte belirtilen ve gerekli gördüğü diğer konularda ilgili kişi veya kurumlardan mütalâa istemek,
- m) Dernek faaliyetlerini düzenleyen yönetmelikler hazırlamak,
- n) Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- o) Dernek adına bildiri, beyanname neşri ve benzeri yayınlar yapılmasına karar vermek (Yönetim Kurulu'nca karar verilmeden bildiri, beyanname veya benzeri yayınlar yapılamaz ve bunlar dağıtılamaz),
- p) Genel Kurul'un vereceği yetki doğrultusunda gerekli görülen yerlerde temsilcilik açmak,
- q) Aidat ve bağış toplamak için yetki belgesi düzenlemek ve ilgilisine vermek,
- r) Dernek amaçları doğrultusunda platform oluşturmak,

9

MADDE 20: GÖREV BÖLÜMÜ

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantıda yönetim kurulu üyeleri arasında görev dağılımı yapar ve çalışma usulünü tespit eder.

MADDE 21: FAALİYET

- Yönetim Kurulu, aksine karar vermedikçe, en az ayda bir toplantı yapar.
- Görülecek lüzum üzerine re'sen veya üyelere üçünün yahut Denetim Kurulu'nun yazılı istekleri halinde başkan, Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır.
- Toplantıda müzakere ve karar nisabı, salt çoğunluktur.
- Mazeretsiz olarak üst üste üç defa yönetim kurulu toplantısına gelmeyen üye, Yönetim Kurulu Kararı ile müstafi sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

MADDE 22: DENETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE GÖREVLERİ

- Denetim Kurulu, üç sene süreliğine, Genel Kurul adına Derneğin muamele ve hesaplarını teftiş ve kontrol etmek üzere, Dernek üyeleri arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.
- Denetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan seçer, çalışma usul ve programını kararlaştırır.
- Süresi dolan denetçilerin tekrar seçilmeleri mümkündür.
- Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:
 - a) Muamele ve hesapların mevzuat, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygunluğunu incelemek,
 - b) Para, kıymetli evrak vs. değerlerin, demirbaş eşya ile menkul ve gayrimenkullerin durumlarını gözden geçirmek,
 - c) Belirsiz zamanlarda kasayı kontrol etmek,
 - d) Yönetim Kurulu'na en az 6 ayda bir müşahede, tetkik ve teftiş neticeleri ile birlikte mütalaalarını muhtevi raporlar vermek,
 - e) Genel Kurul'a, Yönetim Kurulu'na verdiği faaliyet ve hesap raporu ile bütçe tasarısı ile kat'i hesaplar hakkındaki mütalaalarını ihtiva eden yıllık raporlar vermek,
 - f) İcabi halinde Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.
- Denetçiler, Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak, müşahede ve mütalaalarını beyan edebilirler; ancak oy kullanamazlar.
- Denetim Kurulu'nun yetkileri bütün teşkilata şamildir.
- Kontrollerde tahkik ve ıslahı gerektiren haller görüldüğü takdirde durum, Yönetim Kurulu'na bildirilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

MADDE 23: DİSİPLİN KURULU TEŞEKKÜLÜ VE GÖREVLERİ

- Disiplin Kurulu, üç sene süreyle görev yapmak üzere, asil üyeler arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.
- Disiplin Kurulu, Denetim Kurulu'nun seçim usulüne tabidir.
- Disiplin Kurulu, üyelik vasıflarından herhangi birini kaybeden veya Dernek gayesine aykırı harekette bulunan yahut Dernek aleyhinde oldukları sabit görülen asil üyeler hakkında, fiillerinin mahiyet ve ehemmiyet derecesine göre uyarma cezası verir veya Dernekten çıkarılmaları için Yönetim Kurulu'na teklifte bulunur.
- Yönetim Kurulu'nun, belgelere dayalı disiplin kovuşturması isteği üzerine hakkında tahkikat yapılacak olan üye, taahhütlü mektupla davet edilir; gelenlerin savunmaları alındıktan sonra, gelmeyenlerin de gıyaplarında belge üzerinde inceleme yapılarak gerekli karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALÎ HÜKÜMLER

11

MADDE 24: DERNEĞİN GELİRLERİ

- a) Giriş ve üye aidatları,
- b) Her türlü faaliyetten sağlanan gelirler,
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Derneğe ait işletmelerden gelecek paylar,
- e) Bağışlanan veya vasiyet edilen her türlü mal ve hakların vasiyet şartlarına göre kullanılması, kiraya verilmesi veya devredilmesinden elde edilen gelirler,
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g) Her türlü nakdî ve aynî yardımlar.

MADDE 25: GELİR VE GİDERLERDE USUL

- a) Gelir ve gider hareketlerinin **banka hesabı** üzerinden yapılması zorunludur. Bunun dışındaki hiçbir yöntem (makbuz, kumbara vb. *elden para kabulü* veya *bağışı* yöntemleri) kesinlikle kullanılamaz. Bu bağlamda; üyelik aidatları, nakdî bağışlar ve dernek gelirlerinin, banka hesabı üzerinden kabulü zorunludur.
- b) Banka tarafından düzenlenen *dekont/hesap belgesi/hesap özeti* gibi belgeler, *tahsilât makbuzu/bağış makbuzu/alındı belgesi* yerine geçer.
- c) Sosyal ve kültürel etkinlik yoluyla parasal bağış kabulünde, gelir tespitinin *Noter* marifetiyle yapılarak banka hesabına aktarılması zorunludur.
- d) Para harcama, gider belgesine (fatura, gider pusulası vb.) istinaden ilgili bankaya verilecek iki imzalı yazılı ödeme talimatı ile mümkün olup bu talimatta aşağıdaki unsurların *bir arada bulunması* mutlak anlamda zorunludur. Aksi takdirde, ödeme talimatı yok hükmündedir:
 - i. Harcamanın dayandığı yönetim kurulu kararının tarih ve sayısı,
 - ii. Herhangi iki (2) yönetim kurulu üyesinin imzası.
- e) Gelir ve gider hareketlerine ilişkin bütün kayıtlar, dernek hesaplarının bulunduğu bankalarda tutulur ve bu kayıtlar, *şeffaflık ilkesi gereğince*, herhangi bir süre ile sınırlandırılmaz.
- f) Derneğin hesap dönemi, 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındır.
- g) Derneğin muhasebe sistemi, esasen, basit muhasebe sistemi olup muhasebenin gelir-gider defteri ile yürütülmesinin mümkün görünmemesi hâlinde Dernek muhasebesi, yönetim kurulu kararı ile, bilanço esasına dönüştürülür.

12

MADDE 26: BORÇLANMA USULÜ VE HARCAMALAR

- Dernek gelirlerinin; %10'u, Derneğin büyütülmesi, %90'ı ise tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılır.
- Yönetim Kurulu kararı olmadan hiçbir taahhütte bulunulamaz ve harcama yapılamaz.
- Yönetim Kurulu, harcama yetkisini hiçbir şekilde devredemez.
- Dernek, kesinlikle, hiçbir şekilde borçlanamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

MADDE 27: DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

- Dernekte, iç denetim esastır.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- Denetim Kurulu, şu konuları, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar:
 - Derneğin, tüzükte gösterilen amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,
 - Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını.

13

ALTINCI BÖLÜM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE DERNEĞİN FESHİ İLE İLGİLİ ESASLAR

MADDE 28: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- Olağan ve olağanüstü toplantı gündemine konulmak şartı ile tüzük değiştirilebilir.
- Genel Kurul, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üye sayısının en az 2/3'ünün katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 29: DERNEĞİN FESHİ

- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- Görüşmelere başlanması için birinci toplantıda üyelerin 2/3'ünün hazır bulunması gerekir; çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

- Derneğin feshine karar verilebilmesi için toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluk oyu şarttır.
- Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülkî amirliğine yazı ile bildirilir.
- Fesih kararı ile birlikte derneğin malvarlığı, Genel Kurul'un kararı doğrultusunda dernek gayesine en yakın dernek veya vakfa bırakılır.
- Tasfiye işlemi, Yönetim Kurulu'nca seçilen bir komisyon tarafından yürütülür.

MADDE 30: DERNEĞİN YÖNETİCİLERİ

20.09.2009 tarihindeki olağanüstü genel kurul toplantısında, derneğimizin yönetim kadrosuna aşağıda adı ve soyadı yazılı tamamı Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kişiler seçilmiştir:

No	Adı-Soyadı	Unvanı
1	Ömer Faruk İLHAN	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Batın ŞİMŞEK	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
3	Eyüp ŞAYLI	Muhasip Üye
4	Veysel YÜCESOY	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Muhammed Ali GÜRTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
6	Nihal SAY	Denetim Kurulu Başkanı
7	Özge ÇELİK	Denetim Kurulu Üyesi
8	Yiğit GENÇAY	Denetim Kurulu Üyesi
9	Handan BAYRAM	Yönetim Kurulu Yedek Üyesi
10	Osman GÜNAYDIN	Yönetim Kurulu Yedek Üyesi
11	Yusuf TÜFEKÇİ	Yönetim Kurulu Yedek Üyesi
12	İhsan İNAL	Yönetim Kurulu Yedek Üyesi
13	Fuat SÜTÇÜ	Yönetim Kurulu Yedek Üyesi
14	Cihan KIZILIRMAK	Denetim Kurulu Yedek Üyesi
15	Erkan MAMA	Denetim Kurulu Yedek Üyesi
16	Soner KULAKSIZ	Denetim Kurulu Yedek Üyesi